

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023100507385 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.12.2025 за ГРН 2253100790700



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00893B85A7E634F50FC962E90982312FA2
Владелец: Петров Сергей Евгеньевич
Заместитель руководителя
Действителен: с 19.02.2025 по 15.05.2026

Утверждено
решением Совета депутатов
Белгородского
муниципального округа
Белгородской области
от «28» ноября 2025 г. № 85

**Положение
о комитете финансов и бюджетной политики
администрации Белгородского муниципального округа
Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комитете финансов и бюджетной политики администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области (далее – Положение) регулирует деятельность комитета финансов и бюджетной политики администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области (далее – Комитет).

1.2. Комитет является структурным подразделением администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области, обеспечивающим проведение единой государственной финансовой и бюджетной политики на территории Белгородского муниципального округа Белгородской области. В соответствии с федеральным законодательством Комитет входит в единую систему органов государственного управления финансами Российской Федерации.

1.3. Права юридического лица у Комитета возникают с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о прекращении деятельности Комитета.

1.4. Учредителем Комитета является Белгородский муниципальный округ Белгородской области (далее – Белгородский муниципальный округ), от имени и в интересах которого действует администрация Белгородского муниципального округа Белгородской области (далее – Учредитель).

1.5. Положение о Комитете пересматривается при изменении структуры администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области, переподчинении структурного подразделения, введении новых форм и методов организации труда, новой технологии обработки и подготовки документов, изменении действующего законодательства, в иных случаях, требующих пересмотра Положения.

Положение и внесение в него изменений утверждается решением Совета

депутатов Белгородского муниципального округа Белгородской области.

1.6. В Комитете не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Комитет не имеет филиалов и представительств.

1.8. Комитет является юридическим лицом, имеет счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с изображением герба Белгородского муниципального округа и своим наименованием «Комитет финансов и бюджетной политики администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области», а также штамп с наименованием «Комитет финансов и бюджетной политики администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области» и юридическим адресом «308503, Белгородская область, Белгородский район, поселок Майский, улица Кирова, 6, офис 27», бланки исходящего письма и приказа Комитета установленного образца, самостоятельный баланс, имеет имущество, находящееся в оперативном управлении. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Комитет осуществляет управление в установленной сфере деятельности и координацию деятельности органов исполнительной власти Белгородского муниципального округа, по вопросам организации финансов и бюджетной политики в части взаимоотношений с бюджетом Белгородского муниципального округа.

1.10. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами министерства финансов Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, приказами министерства финансов и бюджетной политики Белгородской области, решениями Совета депутатов Белгородского муниципального округа Белгородской области, постановлениями и распоряжениями администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.11. Структура и штатное расписание Комитета согласовывается главой Белгородского муниципального округа Белгородской области.

В состав Комитета входят:

1) управление бюджета и финансирования:

1.1) отдел планирования бюджета отраслей социальной сферы;

1.2) отдел планирования и финансирования капитальных вложений и дорожного хозяйства;

2) управление учета и отчетности исполнения бюджета и планирования доходов:

2.1) отдел учета и отчетности исполнения бюджета;

2.2) отдел планирования доходов бюджета:

2.2.1) подотдел учета доходов бюджета;

3) управление казначейского исполнения бюджета и контрольной работы:

3.1) казначейский отдел;

3.2) отдел контрольной работы и информационного обеспечения бюджетного процесса.

1.12. В целях обеспечения проведения единой государственной финансовой и бюджетной политики комитет:

1) координирует деятельность органов местного самоуправления Белгородского муниципального округа, осуществляющих финансовую и бюджетную политику, при соблюдении единых принципов финансово-бюджетного планирования, финансирования социально-культурной сферы, создании финансовой базы для комплексного социально-экономического развития Белгородского муниципального округа;

2) проводит работу по укреплению материально-технической базы и повышению профессионального уровня работников Комитета;

3) готовит методические указания и другие документы по вопросам организации работы.

1.13. Юридический адрес Комитета: 308503, Белгородская область, Белгородский район, поселок Майский, улица Кирова, 6, офис 27.

Почтовый адрес: 308007, Белгородская область, город Белгород, улица Шершнева, 1а/2.

1.14. Полное наименование: комитет финансов и бюджетной политики администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное наименование: КФБП администрации Белгородского муниципального округа.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Комитета являются:

1) реализация единой финансовой и бюджетной политики на территории Белгородского муниципального округа;

2) разработка проекта и прогноза бюджета Белгородского муниципального округа, а также составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета Белгородского муниципального округа и бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

3) обеспечение устойчивости муниципальных финансов;

4) концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития на территории Белгородского муниципального округа, целевое финансирование потребностей Белгородского муниципального округа;

5) обеспечение реализации принципов организации местного самоуправления на территории Белгородского муниципального округа в целях повышения эффективности и качества управления муниципальными финансами;

6) осуществление в пределах компетенции последующего финансового контроля за целевым, эффективным использованием средств, выделяемых из бюджета Белгородского муниципального округа учреждениям, организациям и органам местного самоуправления Белгородского муниципального округа, а также материальных ценностей, находящихся в окружной собственности и (или) приобретенных за счет средств бюджета Белгородского муниципального округа;

7) изучение и анализ данных по формированию налогового потенциала Белгородского муниципального округа;

8) совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования, учета и отчетности;

9) обеспечение исполнения бюджетных полномочий по управлению муниципальным долгом Белгородского муниципального округа, осуществлению муниципальных заимствований Белгородского муниципального округа в виде размещения ценных бумаг и привлечения кредитов от кредитных организаций, предоставлению и реструктуризации муниципальных гарантий в целях поддержки экономики Белгородского муниципального округа;

10) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за использованием средств бюджета Белгородского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

11) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Функции и права

3.1. В соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции Комитет осуществляет следующие функции:

1) совместно с главными распорядителями бюджетных средств Белгородского муниципального округа определяет потребность в финансовых ресурсах бюджета Белгородского муниципального округа;

2) осуществляет стратегическое планирование на долгосрочную перспективу доходов и расходов бюджета Белгородского муниципального округа;

3) принимает участие в разработке прогнозных показателей социально-экономического развития Белгородского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

4) в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, осуществляет разработку и составление проекта бюджета Белгородского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, и представляет его на рассмотрение главе Белгородского муниципального округа Белгородской

области;

5) определяет перечень главных администраторов доходов бюджетов – органов местного самоуправления Белгородского муниципального округа;

6) в установленном порядке осуществляет ведение реестра расходных обязательств бюджета Белгородского муниципального округа;

7) разрабатывает комплекс мероприятий, направленных на укрепление доходной части бюджета Белгородского муниципального округа;

8) в установленном законом порядке ведет сводный реестр участников бюджетного процесса;

9) в установленном порядке ведет перечень неучастников бюджетного процесса;

10) анализирует состояние и динамику задолженности по налоговым платежам в бюджет Белгородского муниципального округа;

11) обеспечивает в установленном порядке казначейское исполнение бюджета Белгородского муниципального округа;

12) осуществляет управление операциями, проведение кассовых выплат и учет операций на едином счете бюджета Белгородского муниципального округа и на едином счете, предназначенном для учета операций со средствами бюджетных и автономных учреждений Белгородского муниципального округа;

13) осуществляет в установленном порядке кассовое обслуживание исполнения бюджета Белгородского муниципального округа и ведения финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Белгородского муниципального округа;

14) организует обмен электронными документами между Комитетом и муниципальными учреждениями Белгородского муниципального округа;

15) обеспечивает взаимные расчеты бюджета Белгородского муниципального округа с областным бюджетом;

16) осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за правомерным, целевым, эффективным использованием бюджетных средств казенными учреждениями, использованием субсидий и бюджетных инвестиций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств бюджета Белгородского муниципального округа, а также за ведением операций бюджетных и автономных учреждений Белгородского муниципального округа;

17) осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении закупок для обеспечения нужд Белгородского муниципального округа;

18) составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета Белгородского муниципального округа за истекший период и представляет ее в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области;

19) направляет отчеты об исполнении бюджета Белгородского муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года в администрацию Белгородского муниципального округа Белгородской области для утверждения, в Совет депутатов Белгородского муниципального округа Белгородской области и контрольно-счетную комиссию Белгородского муниципального округа Белгородской области,

годовой отчет об исполнении бюджета Белгородского муниципального округа в Совет депутатов Белгородского муниципального округа Белгородской области для его утверждения;

20) организует электронное взаимодействие телекоммуникационных и информационных систем Комитета, распорядителей и получателей средств бюджета Белгородского муниципального округа;

21) разрабатывает мероприятия по сбалансированности бюджета Белгородского муниципального округа, оказывает методическую, практическую помощь по финансовым вопросам муниципальным учреждениям Белгородского муниципального округа;

22) осуществляет контроль за полнотой поступления финансовых ресурсов в бюджет Белгородского муниципального округа из бюджетов других уровней;

23) анализирует динамику поступлений налоговых и неналоговых платежей в бюджет Белгородского муниципального округа, разрабатывает мероприятия, направленные на укрепление доходной части бюджета Белгородского муниципального округа, увеличение собираемости налогов;

24) готовит предложения о предоставлении в пределах установленной законодательством компетенции льгот по налогам и сборам в бюджет Белгородского муниципального округа;

25) готовит проекты решений Совета депутатов Белгородского муниципального округа Белгородской области по вопросам бюджетной и налоговой политики;

26) согласовывает проекты решений Совета депутатов Белгородского муниципального округа Белгородской области, постановлений и распоряжений администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области, подготовленные структурными подразделениями администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области, по вопросам, касающимся поступления доходов и расходов средств бюджета Белгородского муниципального округа;

27) осуществляет управление муниципальным долгом Белгородского муниципального округа;

28) осуществляет в установленном порядке ведение Муниципальной долговой книги Белгородского муниципального округа;

29) обеспечивает размещение муниципальных ценных бумаг Белгородского муниципального округа, привлечение кредитных ресурсов банков и бюджетных кредитов из областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством;

30) предоставляет муниципальные гарантии Белгородского муниципального округа в порядке, установленном действующим законодательством;

31) в пределах полномочий осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль деятельности организаций, финансируемых из бюджета Белгородского муниципального округа, принимает участие в подготовке предложений о совершенствовании системы оплаты труда работников учреждений и организаций бюджетной сферы;

32) рассматривает и анализирует сводную бухгалтерскую отчетность, организует методическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью организаций, финансируемых из бюджета Белгородского муниципального округа, в соответствии с нормативными документами министерства финансов Российской Федерации;

33) рассматривает письма, жалобы и заявления организаций, учреждений и населения по вопросам разъяснения порядка применения бюджетного и налогового законодательства;

34) издает приказы и инструкции в пределах своей компетенции на основе законодательства Российской Федерации, Белгородской области и правовых актов Белгородского муниципального округа;

35) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год;

36) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

37) осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством;

38) реализует план мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Белгородском муниципальном округе в части подведомственных товарных рынков, мероприятий, ключевых показателей;

39) проводит анализ действующих муниципальных правовых актов администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства (публичные консультации посредством официального сайта органов местного самоуправления Белгородского муниципального округа) по направлению деятельности;

40) проводит анализ проектов муниципальных правовых актов администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства (публичные консультации посредством официального сайта органов местного самоуправления Белгородского муниципального округа) по направлению деятельности;

41) предоставляет уполномоченному подразделению, ответственному за функционирование антимонопольного комитета в администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

42) исполняет план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области в части касающейся;

43) участвует в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе в части касающейся.

3.2. При осуществлении своих полномочий Комитет имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке, в пределах своих полномочий от органов местного самоуправления Белгородского муниципального округа, налоговой и казначейской служб, структурных подразделений администрации

Белгородского муниципального округа Белгородской области, органов статистики, юридических лиц материалы, необходимые для составления бюджета Белгородского муниципального округа, прогноза бюджета Белгородского муниципального округа и осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета Белгородского муниципального округа, а также материалы, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием ассигнований, выделенных из бюджета Белгородского муниципального округа;

2) открывать и закрывать бюджетные и внебюджетные счета для учреждений, организаций и предприятий независимо от форм собственности, финансируемых из бюджета Белгородского муниципального округа и внебюджетных источников;

3) рассматривать заявления руководителей организаций и учреждений, финансируемых из бюджета Белгородского муниципального округа, о перераспределении бюджетных средств;

4) заключать на основании решения Совета депутатов Белгородского муниципального округа Белгородской области и в пределах бюджетных ассигнований, которые предусматриваются решением Совета депутатов Белгородского муниципального округа Белгородской области о бюджете Белгородского муниципального округа на очередной финансовый год договоры о реструктуризации обязательств (задолженности) юридических лиц по ранее полученным бюджетным кредитам;

5) направлять доходы, полученные сверх утвержденных решением Совета депутатов Белгородского муниципального округа Белгородской области о бюджете Белгородского муниципального округа, на уменьшение размера дефицита бюджета и выплаты, сокращающие долговые обязательства бюджета, с учетом изменений и дополнений в решение о бюджете Белгородского муниципального округа;

6) перераспределять бюджетные ассигнования, выделенные распорядителям бюджетных средств между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации, предусмотренных по смете доходов и расходов в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и утвержденными муниципальными программами;

7) проверять в ревизуемых учреждениях денежные, бухгалтерские и другие документы, относящиеся к проверке, фактическое наличие и правильность использования денежных средств, ценных бумаг и материальных ценностей;

8) проводить в учреждениях любых организационно-правовых форм, получивших от проверяемой организации денежные средства, материальные ценности, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации (встречная проверка);

9) в случае выявления нецелевого использования бюджетных средств, нарушения срока возврата бюджетных средств, полученных на возвратной

основе, нарушения сроков перечисления платы за пользование бюджетными средствами составлять в соответствии с действующим законодательством протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях;

10) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Белгородского муниципального округа отчеты об исполнении бюджета Белгородского муниципального округа, аналитические материалы и пояснительные записки по исполнению бюджета Белгородского муниципального округа, запрашивать и получать в установленном порядке в пределах своих полномочий от структурных подразделений администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области, предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм собственности и подчиненности статистические и иные отчетные данные, связанные с разработкой и исполнением бюджета Белгородского муниципального округа;

11) запрашивать от Федеральной налоговой службы России по Белгородской области статистическую налоговую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

12) осуществлять иные полномочия, установленные федеральным законодательством, законодательством Белгородской области и муниципальными правовыми актами.

4. Компетенции Учредителя

4.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) согласование Положения (изменений и дополнений к нему);
- 2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Комитета, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;
- 3) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 4) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Комитетом Учредителем или приобретенным Комитетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 5) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- 6) установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Комитета целям, предусмотренным настоящим Положением;
- 7) определение порядка составления и утверждения сметы расходов деятельности Комитета;
- 8) утверждение отчетов об исполнении бюджета Белгородского муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года, годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 9) обеспечение финансирования Комитета в соответствии с действующими нормативными документами;

- 10) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Комитета;
- 12) назначение и освобождение от должности руководителя Комитета;
- 13) осуществление контроля за деятельностью Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 14) участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Комитета, с правом решающего голоса, осуществление мер социальной защиты Комитета;
- 15) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Белгородского муниципального округа.

5. Руководство

5.1. В соответствии с федеральным и региональным законодательством методическое руководство деятельностью Комитета осуществляет министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области.

5.2. Комитет возглавляет заместитель главы Белгородского муниципального округа – руководитель комитета финансов и бюджетной политики администрации Белгородского муниципального округа (далее – руководитель комитета), который является муниципальным служащим и замещает высшую должность муниципальной службы, назначается на должность по результатам проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям и освобождается от должности главой Белгородского муниципального округа Белгородской области.

Руководителю комитета предоставляется право первой подписи на банковских и денежных документах.

Квалификационные требования к должности руководителя комитета:

- 1) по уровню образования: высшее экономическое образование;
- 2) стаж муниципальной службы: стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет, либо стаж работы по специальности с учетом специфики выполняемых обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы не менее трех лет.

Профессиональные знания и навыки:

- 1) знания: Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации и федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных документов министерства финансов Российской Федерации, законов Белгородской области, постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства Белгородской области, приказов министерства финансов и бюджетной политики Белгородской области, решений Совета депутатов Белгородского муниципального округа Белгородской области, постановлений и распоряжений администрации Белгородского муниципального округа

Белгородской области и иных муниципальных правовых актов в рамках компетенции администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области, основ организации прохождения муниципальной службы, служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, порядка работы со служебной информацией, возможности использования современных информационных технологий в работе структурного подразделения, норм делового общения, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности;

2) навыки: обеспечения выполнения задач, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, оперативного принятия и реализации управленческих решений, осуществления экспертизы проектов правовых актов, организации работы по взаимодействию с муниципальными учреждениями и предприятиями Белгородского муниципального округа, стимулирования достижения результатов, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, пользования оргтехникой и программными продуктами, основные положения антимонопольного законодательства, основные положения нормативной правовой базы в сфере государственной политики по развитию конкуренции.

На основании обращения главы Белгородского муниципального округа Белгородской области министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области проводится проверка соответствия кандидатов на замещение должности руководителя комитета квалификационным требованиям.

5.3. Руководитель комитета в своей деятельности непосредственно подчиняется главе Белгородского муниципального округа Белгородской области.

На период временного отсутствия руководителя комитета его обязанности возлагаются на заместителя руководителя комитета финансов и бюджетной политики администрации Белгородского муниципального округа.

5.4. Руководитель комитета:

1) представляет интересы Комитета в отношениях с другими структурными подразделениями администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области, органами местного самоуправления Белгородского муниципального округа по вопросам компетенции Комитета;

2) обеспечивает выполнение возложенных на Комитет задач и функций;

3) распределяет обязанности между работниками в пределах их должностных обязанностей;

4) разрабатывает должностные инструкции работников, положение о Комитете;

5) утверждает структуру, штатное расписание, бюджетную смету Комитета;

6) распоряжается в пределах утвержденной сметы доходов и расходов

выделенными денежными средствами на содержание Комитета;

7) вносит в установленном порядке на рассмотрение представительных и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления проекты решений, постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, обеспечивает контроль их выполнения;

8) утверждает Положения об управлениях, отделах и подотделах Комитета;

9) ходатайствует о представлении в установленном порядке особо отличившихся работников Комитета и подведомственных ему финансовых служб, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации;

10) действует без доверенности от имени Комитета в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейском суде, в органах государственной власти, государственных органах и органах местного самоуправления муниципальных образований всех уровней;

11) подписывает от имени Комитета договоры, платежные поручения, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные действующим законодательством;

12) подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность от имени Комитета;

13) согласовывает проекты правовых актов, представляемых на рассмотрение главе Белгородского муниципального округа Белгородской области, в соответствии с компетенцией Комитета;

14) согласовывает проекты решений Совета депутатов Белгородского муниципального округа Белгородской области, выносимые на рассмотрение Советом депутатов Белгородского муниципального округа Белгородской области, в соответствии с компетенцией Комитета;

15) издает в пределах своей компетенции приказы и иные акты, в том числе по вопросам организации внутренней работы Комитета, являющиеся обязательными для исполнения структурными подразделениями Комитета, учреждениями, предприятиями-получателями бюджетных средств, независимо от их организационно-правовых форм и подведомственности, организует их проверку и исполнение;

16) соблюдает требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

17) обеспечивает реализацию плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Белгородском муниципальном округе в части подведомственных товарных рынков, мероприятий, ключевых показателей;

18) обеспечивает проведение анализа действующих муниципальных правовых актов администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства (публичные консультации посредством официального сайта органов местного самоуправления Белгородского муниципального округа) по направлению деятельности;

19) обеспечивает проведение анализа проектов муниципальных правовых актов администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства (публичные консультации посредством официального сайта органов местного самоуправления Белгородского муниципального округа), по направлению деятельности;

20) обеспечивает предоставление уполномоченному подразделению, ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

21) обеспечивает исполнение плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области в части касающейся;

22) участвует в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе в части касающейся;

23) ознакомляет сотрудников Комитета с муниципальными правовыми актами, регламентирующими антимонопольный комплаенс в администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области.

5.5. Руководитель комитета несет ответственность за:

1) ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

2) ненадлежащее осуществление функций с учетом предоставленных ему прав;

3) ненадлежащее соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

4) организацию работы, соблюдение работниками Комитета правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда;

5) состояние документации в Комитете, ее соответствие нормативным требованиям;

6) разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

7) соблюдение ограничений и запретов, выполнение обязанностей, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;

8) соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области.

5.6. Комитет отчитывается о своей работе перед министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, администрацией Белгородского муниципального округа Белгородской области.

6. Взаимоотношения

6.1. Для выполнения функций Комитет взаимодействует:

6.1.1. С министерством финансов и бюджетной политики Белгородской

области, с налоговыми органами, управлением Федерального казначейства по Белгородской области, Отделением по Белгородской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу, контрольно-счетной комиссией Белгородского муниципального округа Белгородской области, финансово-кредитными организациями, а также иными государственными и муниципальными органами.

6.1.2. Со всеми структурными подразделениями администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

7. Имущество и финансирование деятельности

7.1. Имущество, используемое Комитетом, является собственностью Белгородского муниципального округа и находится в оперативном управлении.

7.2. Комитет самостоятельно ведет свою хозяйственную деятельность, заключает договоры, принимает бюджетные обязательства.

7.3. Комитет является получателем бюджетных средств, имеет смету расходов. Расходы на содержание производятся за счет средств бюджета Белгородского муниципального округа.

7.4. Комитет осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно, представляет информацию о своей деятельности налоговым органам и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Комитет в установленном порядке осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности.

