

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ И БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

14 сентября 2015г.

№ 165

**О порядке взаимодействия
отраслевых органов Белгородского
района при формировании и
ведении Сводного реестра.
Утверждении состава рабочей группы.**

Во исполнение пункта 5 постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2015г. №658, а также плана мероприятий по реализации бюджетных правоотношений на территории Белгородского района с использованием интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» на 2015 год, утвержденного распоряжением администрации Белгородского района № 2455 от 14 сентября 2015г., распоряжения заместителя Губернатора Белгородской области №10 от 31 августа 2015г. о порядке и взаимодействия органов власти Белгородской области при формировании и ведении Сводного реестра. Утверждении состава рабочей группы и плана мероприятий приказываю:

1. Утвердить порядок взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации Белгородского района, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения по обеспечению и актуализации информации для включения в реестр участников бюджетного процесса, а так же юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Белгородского района (прилагается).

2. Утвердить состав межведомственной рабочей группы ответственных лиц отраслевых (функциональных) органов администрации Белгородского района, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения по обеспечению и актуализации информации для включения в реестр участников бюджетного процесса, а так же юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Белгородского района (прилагается).

3. Утвердить план мероприятий по организации работы по формированию информации для включения в реестр участников бюджетного процесса, а так же юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Белгородского района (прилагается).

4. Рекомендовать главам городских и сельских поселений выполнить аналогичные мероприятия, утвержденные настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

**Заместитель главы администрации
района, руководитель комитета
финансов и бюджетной политики**



А.Н. Красильников

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета финансов и
бюджетной политики администрации
Белгородского района
от 14 сентября 2015г. № 165

Порядок

порядок взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации Белгородского района, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения по обеспечению и актуализации информации для включения в реестр участников бюджетного процесса, а так же юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Белгородского района

Порядок взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации Белгородского района, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения по обеспечению и актуализации информации для включения в реестр участников бюджетного процесса, а так же юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Белгородского района (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 165, 166.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее – Приказ № 163н).

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).

2. В Сводный реестр включается информация и документы о следующих организациях (далее - Организации):

а) об участниках бюджетного процесса бюджетов бюджетной системы Белгородского района (далее – участники бюджетного процесса);

б) о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса, и их обособленных подразделениях (далее - неучастники бюджетного процесса):

- о муниципальных автономных и бюджетных учреждениях;

- о муниципальных унитарных предприятиях, которым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставляются субсидии из бюджета Белгородского района;

- о муниципальных унитарных предприятиях, которым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации органами местного самоуправления (муниципальными органами), являющимися муниципальными заказчиками, переданы полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Белгородского района муниципальных контрактов в лице указанных органов;

- о неучастниках бюджетного процесса, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, получающих субсидии, бюджетные инвестиции из бюджета Белгородского района и (или) открывающих лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, в финансовом органе Белгородского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ведение Сводного реестра осуществляется Федеральным казначейством (территориальными органами Федерального казначейства) (далее - Федеральное казначейство) в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" путем формирования и изменения реестровых записей на основании заявки от комитета финансов и бюджетной политики администрации Белгородского района (далее – Комитет финансов).

4. В Сводный реестр включается информация об Организации, установленная приложениями №№1-3 к Приказу №163н (далее- Перечень информации).

5. В целях формирования и ведения Сводного реестра отраслевые (функциональные) органы администрации Белгородского района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения (далее – Отраслевые органы) обеспечивают сбор и актуализацию сведений об Организациях, информация о которых подлежит включению в Сводный реестр в соответствии с Перечнем информации (далее – Информация для Сводного реестра).

6. Информация для Сводного реестра формируется частично из сведений, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) путем автоматической выгрузки данных из ЕГРЮЛ в Федеральное казначейство, а недостающие сведения – вручную путем предоставления сведений (информации, реквизитов), необходимых для включения в Сводный реестр (далее – Недостающие сведения) в Комитет финансов (Приложение №1).

7. Отраслевые органы осуществляют проверку на соответствие сведений ЕГРЮЛ, размещенных на сайте www.egrul.nalog.ru с учредительными документами и актуальными сведениями об Организации.

8. В случае обнаружения несоответствия сведений Отраслевые органы осуществляют мероприятия по актуализации сведений в ЕГРЮЛ путем представления требуемых для государственной регистрации документов в налоговый орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц по месту нахождения указанных Организаций в возможно

короткие сроки в соответствии с Порядком внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ (Приложение №2).

9. Отраслевые органы предоставляют в Комитет финансов Недостающие сведения на бумажном носителе (по форме приложения №1) за подписью руководителя Организации по которой предоставляются сведения с одновременным предоставлением данной информации на машиночитаемом носителе (файл).

10. Комитет финансов осуществляет проверку предоставленных Недостающих сведений.

11. В случае выявления несоответствия представленной информации Недостающие сведения на бумажном носителе (по форме приложения №1) возвращаются Отраслевому органу на доработку.

12. В случае положительного результата проверки представленной информации Комитет финансов готовит заявку на включение (изменение) реквизитов в Сводный реестр и направляет в Управление Федерального казначейства.

13. Федеральное казначейство формирует реестровую запись в Сводном реестре, которой присваивается уникальный номер.

Перечень сведений (информации, реквизитов), необходимых для формирования Сводного реестра

по _____
(наименование организации)

Заполненная форма представляется на бумажном носителе и в электронном виде.

Имя файла должно иметь следующий формат: код главы ГРБС (3 знака)_ИНН организации (10 знаков) пример имени файла: 871_3102017471.xls

№ п/п	Наименование запрашиваемых сведений (информации, реквизитов)	Информация по запрашиваемым сведениям
1	не предусмотренное учредительными документами (положением об обособленном подразделении) краткое наименование организации (обособленного подразделения), которое используется при оформлении платежных и иных документов в случаях, когда сокращенное наименование превышает предельно допустимое количество символов - количество символов краткого наименования не должно превышать 160 символов за вычетом длины строки, необходимой для указания сокращенного наименования территориального органа Федерального казначейства, где обслуживается организация (обособленное подразделение), и номера лицевого счета (п. 3.4 приложений N 1 и N 2 к Порядку ¹ , п. 4.4 приложения N 3 к Порядку);	
2	фирменное наименование обособленного подразделения, предусмотренное положением об обособленном подразделении (при наличии) (п. 4.3 приложения N 3 к Порядку);	
3	код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) обособленного подразделения в соответствии со Свидетельством о постановке на учет в налоговом органе (п. 5.2 приложения N 3 к Порядку);	
4	дата постановки обособленного подразделения на учет в налоговом органе (п. 5.3 приложения N 3 к Порядку);	
5	сведения об учредителе (участнике) организации (п. 7.1 - 7.2 приложений N 1 и N 2 к Порядку);	
6	информация об органе государственной власти (государственном органе, органе местного самоуправления, органе управления государственным внебюджетным фондом), осуществляющем функции и полномочия учредителя организации или права собственника имущества организации (п. 8.2 и 8.4 приложения N 2 к Порядку);	
7	страховой номер индивидуального лицевого счета руководителя организации (п. 9.6 приложения N 1 к Порядку, п. 10.6 приложения N 2 к Порядку);	
8	наименование, номер и дата документа о назначении руководителя организации (п. 9.7 - 9.9 приложения N 1 к Порядку, п. 10.7 - 10.9 приложения N 2 к Порядку);	
9	информация о руководителе обособленного подразделения (п. 9.1 - 9.9 приложения N 3 к Порядку);	
10	информация о юридическом лице, в ведении которого находится организация (п. 10.1 - 10.2 приложения N 1 к Порядку, п. 11.1 - 11.2 приложения N 2 к Порядку);	
11	сведения о месте нахождения обособленного подразделения на территории Российской Федерации (п. 7.1 - 7.8 приложения N 3 к Порядку);	
12	сведения о месте нахождения обособленного подразделения за пределами территории Российской Федерации (п. 8.1 - 8.3 приложения N 3 к Порядку);	
13	сведения о наделении обособленного подразделения правом ведения бухгалтерского учета (п. 10 приложения N 3 к Порядку);	
14	код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (п. 11.2 приложения N 1 к Порядку, п. 12.1 приложения N 2 к Порядку);	
15	наименование, номер и дата документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации (при наличии) (п. 15.1 - 15.3 приложения N 1 к Порядку, п. 16.1 - 16.3 приложения N 2 к Порядку);	
16	сведения о лицевых счетах, открытых организации (обособленному подразделению) в финансовом органе субъекта Российской Федерации (финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации) (п. 17.2 приложения N 1 к Порядку, п. 18.2 приложения N 2 к Порядку, п. 11.2 приложения N 3 к Порядку);	
17	сведения о счетах, открытых организации (обособленному подразделению) в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях (филиалах) - наименование банка, БИК банка, номер корреспондентского счета кредитной организации и номер банковского счета (п. 17.3 приложения N 1 к Порядку, п. 18.3 приложения N 2 к Порядку, п. 11.3 приложения N 3 к Порядку);	
18	бюджетные полномочия организации (обособленного подразделения организации) (п. 19.1 приложения N 1 к Порядку, п. 21.1 приложения N 2 к Порядку, п. 14.1 приложения N 3 к Порядку);	
19	полномочия организации (обособленного подразделения) - неучастника бюджетного процесса (п. 22.1 - 22.3 приложения N 2 к Порядку, п. 15.1 - 15.2 приложения N 3 к Порядку);	
20	сведения о передаче полномочий финансового органа поселения финансовому органу муниципального района (п. 23.1 - 23.3 приложения N 1 к Порядку);	
21	доменное имя официального сайта организации, контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации, адрес электронной почты организации (п. 24.1 - 24.3 приложения N 1 к Порядку, п. 25.1 - 25.3 приложения N 2 к Порядку, п. 18.1 - 18.3 приложения N 3 к Порядку).	
	Исполнитель:	
	(указать ФИО исполнителя полностью)	(номер контактного телефона исполнителя)
	Руководитель:	
	(должность руководителя)	(подпись) (ФИО руководителя)

¹ Порядок формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года N 163н

Порядок внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

Пункт 2 статьи 17 Для внесения в ЕГРЮЛ изменений, касающихся сведений о юридическом лице, но не связанных с внесением изменений в учредительные документы юридического лица, в регистрирующий орган по месту нахождения представляется подписанное заявителем (руководитель юридического лица или иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени этого юридического лица) Заявление о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ по форме Приложения № 6 к приказу ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ (далее – Заявление).

Пункт 2 статьи 18 и пункт 1.2 статьи 9 Заявление удостоверяется подписью заявителя, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая представления Заявления в регистрирующий орган в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя. При этом заявитель указывает свои паспортные данные или в соответствии с законодательством Российской Федерации данные иного удостоверяющего личность документа и идентификационный номер налогоплательщика. В заявлении подтверждается, что вносимые изменения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям и содержащиеся в заявлении сведения достоверны.

Пункт 3 статьи 9 Регистрирующий орган в день получения документов выдает заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты их получения (по указанному заявителем почтовому адресу не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документов). При поступлении в регистрирующий орган документов в форме электронных документов расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем получения документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

Статья 8 Государственная регистрация осуществляется в срок не более чем пять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган по месту нахождения юридического лица.

Пункт 3 статьи 11 Регистрирующий орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения установленного для государственной регистрации срока выдает заявителю или направляет по почте документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ. При поступлении в регистрирующий орган документов в форме электронных документов документ, подтверждающий факт внесения записи

в ЕГРЮЛ, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

Пункт 4 статьи 18 В случае внесения изменений в сведения о юридическом лице в связи с переменной места нахождения юридического лица регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ соответствующую запись и пересылает регистрационное дело в регистрирующий орган по новому месту нахождения юридического лица.

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета финансов и
бюджетной политики администрации
Белгородского района
от 14 сентября 2015г. № 165

Состав межведомственной рабочей группы ответственных лиц отраслевых (функциональных) органов администрации Белгородского района, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения по обеспечению и актуализации информации для включения в реестр участников бюджетного процесса, а так же юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Белгородского района

Этлина Наталья Николаевна	заместитель руководителя комитета финансов и бюджетной политики, начальник отдела бюджета и финансирования;
Астапова Светлана Павловна	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер;
Ветренко Галина Сергеевна	заместитель начальника казначейского отдела;
Терещенко Руслан Викторович	первый заместитель главы администрации района, руководитель аппарата администрации района;
Малышева Марина Дмитриевна	начальник Управления образования администрации Белгородского района;
Калашник Юлия Васильевна	начальник управления культуры администрации Белгородского района;
Люлина Ольга Владимировна	начальник управления социальной защиты населения администрации Белгородского района;
Глаголев Евгений Сергеевич	руководитель комитета строительства администрации Белгородского района;
Бредихин Михаил Иванович	руководитель комитета ЖКХ, транспорта и инженерной инфраструктуры.

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета финансов и
бюджетной политики администрации
Белгородского района
от 14 сентября 2015г. № 165

**План мероприятий по организации работы по формированию информации
для включения в реестр участников бюджетного процесса, а так же
юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса
Белгородского района (Сводный реестр)**

1. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Белгородского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения (далее – Отраслевые органы):

1.1. назначить ответственных лиц, которые будут осуществлять сбор и актуализацию сведений об организациях для включения в Сводный реестр в срок до 15 сентября 2015г.;

1.2. предоставить в комитет финансов и бюджетной политики администрации Белгородского района (далее- Комитет финансов) контактные сведения о назначенных сотрудниках (ФИО, должность и телефон) в срок до 15 сентября 2015г.

2. Отраслевым органам произвести сверку сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, размещенных на сайте www.egrul.nalog.ru в срок до 20 сентября 2015г.

3. Отраслевым органам, в случае обнаружения несоответствия сведений осуществить мероприятия по актуализации сведений в ЕГРЮЛ в срок до 01 октября 2015г.

4. Отраслевым органам предоставить в Комитет финансов Перечень сведений (информации, реквизитов), необходимых для включения в Сводный реестр в срок до 01 октября 2015г.

5. Комитету финансов подготовить заявки на включение (изменение) реквизитов в Сводный реестр и направить в Управление Федерального казначейства в срок до 15 октября 2015г.

6. Комитету финансов обеспечить мониторинг формирования Сводного реестра, в отношении организаций, подлежащих включению в указанный реестр в срок до 26 октября 2015г.

7. Комитету финансов предоставить в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области «Таблицу мониторинга формирования Сводного реестра» в срок до 01 ноября 2015г.