

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ И БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

21 мая 2024 г.

№ 047-ОД

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Белгородский район» Белгородской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Белгородский район» Белгородской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 75 решения Муниципального совета Белгородского района от 24 декабря 2015 г. № 282 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном районе «Белгородский район» Белгородской области» и в целях исполнения бюджета муниципального района «Белгородский район» Белгородской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Белгородский район» Белгородской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Белгородский район» Белгородской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств (далее Порядок) (прилагается).

2. Утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период и доведение их до главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета муниципального района «Белгородский район» Белгородской области осуществлять в соответствии с Порядком.

3. Управлению казначейского исполнения бюджета и контрольной работы осуществить техническое обеспечение реализации в комитете финансов и бюджетной политики администрации Белгородского района (далее – Комитет) настоящего Порядка.

4. Главным распорядителям средств бюджета муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее – ГРБС) довести до находящихся в их ведении распорядителей (получателей) средств бюджета лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) на очередной финансовый год и плановый период.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Белгородский район» Белгородской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Белгородский район» Белгородской области) на очередной финансовый год и плановый период, начиная с 2024 года.

6. Признать утратившим силу приказ комитета финансов и бюджетной политики администрации Белгородского района от 08 июля 2016 г. № 86 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района)».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя комитета – начальника управления бюджета и финансирования комитета финансов и бюджетной политики Этлину Н. Н., заместителя руководителя комитета – начальника управления казначейского исполнения бюджета и контрольной работы Кононенко А.А., начальника управления учета и отчетности исполнения бюджета и планирования доходов - главного бухгалтера Подгорную Н.Н.

**Заместитель главы администрации
Белгородского района - руководитель
комитета финансов и бюджетной политики
администрации Белгородского района**

А.Н. Красильников

**Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом комитета финансов
и бюджетной политики
администрации Белгородского района
от «21» мая 2024 г. №**

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Белгородский район» Белгородской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Белгородский район» Белгородской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 75 решения Муниципального совета Белгородского района от 24.12.2015 № 282 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном районе «Белгородский район» Белгородской области» в целях организации исполнения бюджета муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее – бюджет муниципального района) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (далее – бюджетная роспись).

I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и порядок ее составления

1. Сводная роспись составляется комитетом финансов и бюджетной политики администрации Белгородского района (далее – Комитет) по форме согласно приложениям 1-2 к настоящему Порядку и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее – бюджет муниципального района) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета муниципального района (далее – ГРБС), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Белгородского района и непрограммных направлений деятельности), видам расходов классификации расходов бюджета муниципального района (приложение 1 к настоящему Порядку);

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета (приложение 2 к настоящему Порядку).

Составление и ведение сводной росписи осуществляется в программном комплексе «АЦК-Финансы» (далее – АЦК-Финансы).

Сводная роспись формируется управлением бюджета и финансирования Комитета.

2. Сводная роспись утверждается руководителем Комитета. Утверждение показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется в абсолютных суммах до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период.

Прекращение действия показателей сводной росписи текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется Справкой об изменении росписи расходов бюджета муниципального района (бюджетных ассигнований) и лимитов бюджетных обязательств согласно приложениям 3 – 7 к настоящему Порядку с присвоением кода вида изменения 333.

4. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Муниципального совета о бюджете муниципального района (далее - Решение).

Одновременно с утвержденными показателями сводной бюджетной росписи Комитет формирует перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального района по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

II. Лимиты бюджетных обязательств

1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются руководителем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя Комитета в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Белгородского района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета одновременно с утверждением сводной росписи.

2. Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по:

- а) расходам на исполнение публичных нормативных обязательств;
- б) резервному фонду администрации Белгородского района;

в) бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе решения о бюджете (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства»).

3. Утвержденные показатели лимитов бюджетных обязательств должны соответствовать показателям сводной росписи, за исключением случаев, указанных в пункте 2 настоящего раздела.

Ш. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств

1. Комитет в течение двух рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года, доводит до ГРБС (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета):

- показатели сводной росписи в разрезе кодов бюджетной классификации (коды ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов) в виде уведомлений о бюджетных назначениях по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

- лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

ГРБС в течение 3-х рабочих дней в АЦК-Планирование после получения общих объемов бюджетных ассигнований создают электронные документы «Бюджетная заявка» и доводят их до статуса «Согласование».

Сотрудники управления бюджета и финансирования в течение двух рабочих дней осуществляют проверку занесенных данных в АЦК-Планирование, обрабатывают электронные документы «Бюджетная заявка», «Сводная бюджетная заявка» и доводят их до статуса «Утвержденный бюджет».

При утверждении электронных документов «Сводная бюджетная заявка» в системе АЦК-Финансы автоматически формируются электронные документы «Уведомления о бюджетных назначениях» со статусом «Обработка завершена».

Управление бюджета и финансирования в течение одного рабочего дня осуществляет проверку соответствия показателей сводной росписи, занесенной в АЦК-Финансы, решению о бюджете и представляет сводную роспись на утверждение руководителю Комитета.

Управление бюджета и финансирования в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств передает их в управление казначейского исполнения бюджета и контрольной работы на бумажном (электронном) носителе.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

1. Ведение (изменение) сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется Комитетом в АЦК-Финансы посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

2. При принятии изменений в решение о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период изменения в сводную роспись должны быть полностью оформлены в «АЦК-Финансы» в течение семи рабочих дней со дня вступления в силу данного решения, но не позднее последнего числа месяца, в котором вносятся изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального района на текущий финансовый год.

Внесение вышеуказанных изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

– ГРБС формируют в АЦК-Планирование проекты бюджетных заявок об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (за исключением расходов, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств) в виде электронных документов «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» и доводят до статуса «Согласование»;

– управление бюджета и финансирования после проверки электронных документов «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» формирует электронный документ «Сводная бюджетная заявка» и доводит до статуса «Утвержденный бюджет».

При утверждении электронных документов «Сводная бюджетная заявка» в системе АЦК-Финансы автоматически формируются электронные документы «Уведомления об изменении бюджетных ассигнований» со статусом «Обработка завершена» по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

3. В сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств могут быть внесены изменения без внесения изменений в решение о бюджете муниципального района в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 217 и пунктами 2 и 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 2 ноября 2023 г. № 520-ФЗ и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета муниципального района, утвержденными решением Муниципального совета о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

В лимиты бюджетных обязательств могут быть внесены изменения между кодами элементов видов расходов классификации расходов бюджета, не приводящие к изменениям сводной росписи.

Основаниями для внесения изменений в сводную роспись являются:

– федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации;

– областной закон о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;

– постановления и распоряжения Губернатора Белгородской области и Правительства Белгородской области;

– решения Муниципального совета Белгородского района о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период;

– постановления и распоряжения администрации Белгородского района.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 3 данного раздела осуществляется в следующем порядке:

– ГРБС направляют на имя руководителя Комитета письменное обращение, содержащее обоснование предлагаемых изменений, обязательство о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям:

1) При изменении росписи расходов бюджета муниципального района и лимитов бюджетных обязательств – справку об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку;

2) При изменении росписи источников – уведомление по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку;

3) По бюджетным инвестициям в объекты капитального строительства муниципальной собственности изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется на основании утвержденных нормативных правовых актов (внесенных изменений в нормативные правовые акты) Правительства Белгородской области и администрации Белгородского района и решений главного распорядителя о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

Обоснование изменений объемов бюджетных ассигнований представляется по формам согласно приложениям 14, 14.1 к настоящему Порядку.

При изменении бюджетных ассигнований на осуществление работ по капитальному ремонту и ремонту муниципальной собственности Белгородского района, благоустройству территории и другим объектам, включенным в ПО объектный перечень, утвержденный нормативным актом администрации Белгородского района, обоснование увеличения (сокращения) объемов бюджетных ассигнований предоставляется по формам согласно приложениям 15, 15.1 к настоящему Порядку.

Комитет вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования, необходимые для принятия решения о внесении изменений в сводную роспись.

Одновременно в АЦК-Планирование ГРБС формируют бюджетные заявки об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (за исключением расходов, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга) в виде электронных документов «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» и доводят до статуса «Согласование».

Управление бюджета и финансирования в течение 10 рабочих дней рассматривает ходатайство с расчетами ГРБС и готовит информацию для рассмотрения руководителем Комитета.

После согласования руководителя Комитета на внесение изменений в сводную роспись сотрудники управления бюджета и финансирования в течение 5 рабочих дней переводят документы на статус «Утвержденный бюджет».

При утверждении электронных документов «Сводная бюджетная заявка» в системе АЦК-Финансы автоматически формируются электронные документы «Уведомления об изменении бюджетных назначений» со статусом «Обработка завершена».

Оформленные уведомления становятся доступны ГРБС (главным администраторам источников) в АЦК-Финансы для последующего доведения изменений до подведомственных получателей средств бюджета муниципального района.

В случае отклонений предлагаемых изменений сводной росписи сотрудники управления бюджета и финансирования направляет ГРБС (главному администратору источников) информацию с указанием причины отклонения.

4. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 29 декабря текущего финансового года включительно.

Исключением является внесение изменений:

- в случае изменения состава или полномочий (функций) ГРБС (подведомственных им казенных учреждений);
- в случае вступления в силу законов, решений, предусматривающих осуществление полномочий за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- в случае поступления дотаций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального района;
- в случае использования средств резервного фонда администрации Белгородского района.

Все изменения в сводную роспись в АЦК-Финансы должны быть завершены не позднее последнего числа текущего месяца.

5. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются руководителем Комитета.

V. Состав бюджетной росписи и порядок ее составления и утверждения

1. Бюджетная роспись ГРБС (главных администраторов источников) (далее – бюджетная роспись) включает:

– бюджетные ассигнования по расходам ГРБС на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального района, подведомственных ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Белгородского района и непрограммных направлений), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета.

– бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита

бюджета (далее – администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2. Бюджетная роспись на финансовый год и на плановый период составляется и утверждается ГРБС (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему ГРБС (главному администратору источников) и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, главному администратору источников.

3. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального района утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для ГРБС, в ведении которого они находятся.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального района

ГРБС доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального района до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях и уведомлений о лимитах бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 16, 17 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального района утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для ГРБС, в ведении которого они находятся.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального района

1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет ГРБС (главный администратор источников) в автоматизированной системе АЦК-Финансы посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящие к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется ГРБС на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета муниципального района, находящегося в его ведении.

4. Решение руководителя Комитета об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным

распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

5. ГРБС (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложениям 18, 19 к настоящему Порядку.

6. Порядок формирования и сроки, указанные в настоящем Порядке, распространяются на электронный документооборот и на документооборот на бумажных носителях.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 03a287a4612ab63716df34c79f8b6c01a3c42ab2
Владелец Красильников Алексей Николаевич
Действителен с 13.11.2023 по 05.02.2025