

Что нового надо учесть в инвентаризации 2021 года

В этом году во время инвентаризации надо учесть четыре новых федеральных стандарта, которые действуют с 1 января 2021 года и введут с 1 января 2022 года:

- 1) «Нематериальные активы», утвержденный приказом Минфина от 15.11.2019 № 181н;
- 2) «Непроизведенные активы», утвержденный приказом Минфина от 28.02.2018 № 34н;
- 3) «Выплаты персоналу», утвержденный приказом Минфина от 15.11.2019 № 184н;
- 4) «Биологические активы» — 2022, утвержденный приказом Минфина от 16.12.2020 № 310н.

Эти стандарты повлияли на инвентаризацию отдельных объектов. Что нужно сделать комиссии по четырем объектам учета.

Объект «Нематериальные активы». Комиссии надо проверить срок использования НМА и неисключительных прав на НМА с неопределенным сроком полезного использования. Права на НМА, у которых срок будет установлен, необходимо перевести со счета 0.111.60.353 на счет 0.111.60.352 и начать амортизировать. На НМА, которые числятся на счете 0.102.00.320, после уточнения срока также необходимо начислять амортизацию или сделать перерасчет.

Объект «Непроизведенные активы». Комиссии надо запросить в Росреестре кадастровую стоимость земли, так как кадастровая стоимость может измениться. Если она не совпадает с учетными данными, нужно внести изменения в учет земли.

Объект «Резервы предстоящих расходов». Комиссии надо проверить остатки по счету 401 60 и провести сверку по счетам 0 401 60 211 и 0 401 60 213. По итогам инвентаризации нужно скорректировать начисленные резервы на счете 401 60.

Объект «Биологические активы». Этот стандарт будет действовать с 1 января 2022 года. Комиссии надо выявить объекты, которые отвечают критериям биологических активов. По результатам инвентаризации остатки нужно будет перенести на новые счета учета в межотчетный период.

Новая инвентаризация расчетов. Кроме стандартов, изменения в инвентаризации будут по дебиторской и кредиторской задолженности. Связано это с введением единого справочника контрагентов. Поэтому сейчас надо провести инвентаризацию всех расчетов с контрагентами и проверить их на наличие в реестре ЕГРЮЛ, чтобы в формах годовой отчетности на 1 января 2022 года были актуальные данные в расчетах.

Нематериальные активы

При инвентаризации нематериальных активов проверяются объекты на счете 102.00 и на счете 111.60. До начала проверки комиссия получает документы о постановке на учет или выбытии НМА. При инвентаризации неисключительных прав на счете 111.60 необходимо проверить срок пользования правами. По объектам, которые числятся на счете 102.00, проверяется наличие патентов, товарных знаков и других документов, которые подтверждают исключительные права на НМА.

Нематериальные активы инвентаризируются по местам хранения документов и материально ответственным лицам. Сверяются данные фактического и бухгалтерского учета. Вносятся в инвентаризационные описи наименование и количество актива, данные о фактических остатках нематериальных активов. Указывается статус и целевая функция. Если выявится неучтенный объект, необходимо включить его в опись.

Если во время инвентаризации в учреждение поступит нематериальный актив, необходимо оформить его в отдельной описи. На сопроводительных документах делается отметка «после инвентаризации» и указываются реквизиты описи. Приходует поступивший актив после инвентаризации. Такие правила — в пункте 3.18 Методических указаний, утвержденных приказом Минфина от 13.06.1995 № 49.

Непроизведенные активы

При инвентаризации непроизведенных активов проверяются объекты на счете 103.00: земля, недра, водоемы и другие объекты, которые находятся в пользовании учреждения. Инвентаризируются земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и сведения о них внесены в ЕГРН. Сверяются данные правоустанавливающих документов, учетных данных и данных Единого государственного реестра недвижимости. В ходе инвентаризации комиссия проверяет:

- наличие документов, подтверждающих право пользования НПА;
- правильность учета объектов;
- отсутствие на объектах НПА неучтенных нефинансовых активов: различных сооружений, построек и т. д.;
- оценивает качественное состояние объектов НПА. Например, надо ли проводить осушение или ирригацию земельных участков.

Сверяются данные фактического и бухгалтерского учета. Вносятся в инвентаризационные описи наименование и количество актива, данные о фактических остатках нематериальных активов. Указывается статус и целевая функция.

Неучтенный объект, который выявлен во время инвентаризации, комиссия должна включить в инвентаризационную опись. В ней указываются правильные данные и технические показатели по выявленным объектам. Такие правила — в пункте 3.3 Методических указаний, утвержденных приказом Минфина от 13.06.1995 № 49.

Резервы

Инвентаризируются остатки на счете 401.60 «Резервы предстоящих расходов» по видам резервов, которые создает учреждение. При инвентаризации резервов проверяется правильность их расчета и обоснованность создания. Данные проверяются на конец отчетного года.

Во время инвентаризации проверяется:

- отражены ли созданные резервы и способ резервирования в учетной политике;
- обоснованность на конец отчетного года остатка резервов. Резерв на оплату отпусков определяется по количеству не использованных работниками

календарных дней отпусков по данным отдела кадров. Суммы резервов рассчитываются по способу, который установлен в учетной политике.

Вносится запись в акт инвентаризации. Форма акта разрабатывается самостоятельно и закрепляется в учетной политике. В акте указывается наименование, сумма, дата возникновения резерва, суммы, которые нужно сторнировать. К акту прилагаются подробные расчеты по остаткам неиспользованных резервов.