



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

«30» сентября 2014 г.

№ 126

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Белгородского района

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Белгородской области от 27 мая 2013 года № 202-пп «Об утверждении порядка разработка, реализации и оценки эффективности государственных программ Белгородской области» и в целях совершенствования программно-целевого планирования в Белгородском районе администрация Белгородского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Белгородского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Белгородского района от 30 августа 2013 года № 160 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Белгородского района».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального района «Белгородский район» Белгородской области www.belrn.ru.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на комитет финансов и бюджетной политики (Красильников А.Н.), комитет экономического развития (Калинина В.В.) администрации Белгородского района.

Глава администрации
Белгородского района

А.Сергиенко

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Белгородского района
от «30» сентября 2014 г. № 125

**Порядок разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Белгородского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Белгородского района (далее – Порядок) устанавливает правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Белгородского района.

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) – структурное подразделение или отраслевой (функциональный) орган администрации Белгородского района, ответственный за реализацию программы в конкретной сфере (сферах), обладающий полномочиями главного распорядителя средств бюджета муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее – районный бюджет), обеспечивающий разработку и реализацию муниципальной программы, совместно с соисполнителями муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы;

2) соисполнитель муниципальной программы (далее – соисполнитель) – структурное подразделение или отраслевой (функциональный) орган администрации Белгородского района, являющийся главным распорядителем средств районного бюджета, обеспечивающий разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) муниципальной программы Белгородского района;

3) участник муниципальной программы (далее – участник) – структурное подразделение или отраслевой (функциональный) орган администрации Белгородского района, являющийся главным распорядителем средств районного бюджета, участвующий в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, ведомственной целевой программы;

4) муниципальная программа Белгородского района (далее – МП) – документ, содержащий систему мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих достижение приоритетов и целей бюджетной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности Белгородского района, утверждаемый администрацией Белгородского района;

5) подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных задач в рамках МП;

6) основное мероприятие – группа взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение одной из задач подпрограммы;

7) основные параметры МП (подпрограммы) – цели, задачи, показатели, результаты реализации МП (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей МП (подпрограммы);

8) цель – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Белгородского района посредством реализации МП (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

9) задача – результат выполнения совокупности взаимосвязанных основных мероприятий или осуществления функций, направленных на достижение цели (целей) реализации МП (подпрограммы);

10) мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

11) конечный результат – характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития Белгородского района, которое отражает выгоды от реализации МП (подпрограммы);

12) непосредственный результат – характеристика объема и качества реализации основного мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации МП (подпрограммы);

13) показатель результата – обобщенная характеристика свойств объекта или процесса. Показатели могут быть качественные (фиксирующие наличие или отсутствие определенного свойства) или количественные (фиксирующие меру выраженности, развития определенного свойства);

14) потолки расходов – предельные объемы расходов по каждой МП;

15) эффективность МП (подпрограммы) – степень достижения показателей результата МП (подпрограммы), соотношение результата с затратами на его достижение;

16) факторы риска – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников МП и негативно влияющие на ход реализации МП (подпрограммы);

17) мониторинг – процесс наблюдения за реализацией основных параметров МП;

18) сфера реализации МП – сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая МП;

19) иные понятия и термины используются в значениях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области и Белгородского района.

1.3. Уполномоченным органом по координации работы по проведению экспертизы проектов МП, оценке эффективности и мониторингу

их исполнения является комитет экономического развития администрации Белгородского района.

Проведение финансово-экономической экспертизы (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств проектов МП осуществляет Контрольно-ревизионная комиссия администрации Белгородского района.

1.4. Проект МП подлежит общественному обсуждению и предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов ответственных исполнителей и утверждается нормативно-правовым актом администрации Белгородского района. Отражение в МП расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с методическими указаниями по разработке и реализации МП Белгородского района.

1.5. Срок действия МП – от трёх до семи лет.

1.6. МП может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках МП. Деление МП на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.7. В целях обеспечения участия Белгородского района в государственных программах Российской Федерации, федеральных целевых программах, реализуемых за счет средств федерального бюджета, государственных, областных программах за счет областного бюджета могут разрабатываться аналогичные МП (подпрограммы).

1.8. Цели и задачи МП (подпрограммы) не могут дублировать цели и задачи других МП Белгородского района.

1.9. МП разрабатываются исходя из положений Стратегии социально-экономического развития Белгородского района, нормативных правовых актов Российской Федерации, Белгородской области и муниципальных нормативно-правовых актов.

1.10. Основанием для разработки проекта МП является включение ее в перечень МП Белгородского района, утвержденный администрацией Белгородского района. Утверждение и финансирование МП, не включенных в перечень, не допускается.

2. Требования к содержанию МП

2.1. МП должна содержать:

1) паспорт МП по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащий следующую информацию:

- ответственный исполнитель;
- соисполнитель (соисполнители);
- участник (участники);
- подпрограммы;
- цель (цели) МП;
- задачи МП;
- этапы и сроки реализации МП в целом и в разрезе подпрограмм;

- объемы бюджетных ассигнований МП за счет средств районного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников;

- конечные результаты реализации МП;

2) текстовую часть МП по следующим разделам:

- общая характеристика сферы реализации МП, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

- приоритеты политики в сфере реализации МП, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, описание основных конечных результатов МП, сроков и этапов реализации МП;

- перечень нормативных правовых актов, необходимых для реализации МП (включая план принятия);

- обоснование выделения подпрограмм;

- ресурсное обеспечение МП;

- анализ рисков реализации МП и описание мер управления рисками реализации МП;

3) приложения к текстовой части МП, содержащие информацию о планируемых расходах, а также необходимые данные, расшифровывающие отдельные разделы текстовой части:

- система основных мероприятий и показателей МП, содержащая информацию (показатели, сроки, исполнитель, объем финансирования) о всех необходимых основных мероприятиях (мероприятиях) МП (Форма 3 приложения № 2 к настоящему Порядку);

- ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий (мероприятий) МП из различных источников финансирования – при условии привлечения для финансирования МП средств федерального, областного бюджетов, внебюджетных фондов, юридических лиц (Форма 1 приложения № 2 к настоящему Порядку);

- ресурсное обеспечение реализации МП за счет средств бюджета Белгородского района (Форма 2 приложения № 2 к настоящему Порядку);

- основные меры правового регулирования в сфере реализации МП (Форма 4 приложения № 2 к настоящему Порядку);

4) подпрограммы.

2.2. Помимо информации, указанной в пункте 2.1. настоящего Порядка, МП может содержать:

1) в случае оказания районными муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) юридическим и (или) физическим лицам – прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации МП (форма 5 приложения № 2 к настоящему Порядку);

2) в случае использования налоговых, тарифных и иных инструментов – обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов МП с финансовой оценкой по этапам ее реализации, а также основные меры правового регулирования в

соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов МП (с обоснованием положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов области).

2.3. Подпрограмма состоит из следующих обязательных разделов:

2.3.1. Паспорт подпрограммы по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку, содержащий следующую информацию:

- 1) наименование подпрограммы;
- 2) соисполнитель, ответственный за реализацию подпрограммы;
- 3) участники подпрограммы;
- 4) цель (цели) подпрограммы;
- 5) задачи подпрограммы;
- 6) этапы и сроки реализации подпрограммы;
- 7) объемы бюджетных ассигнований подпрограммы за счет средств районного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников;
- 8) конечные результаты реализации подпрограммы.

2.3.2. Текстовая часть подпрограммы, структурированная по следующим разделам:

- 1) характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;
- 2) цель (цели), задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы;
- 3) обоснование выделения системы мероприятий и краткое описание основных мероприятий подпрограммы;
- 4) прогноз конечных результатов подпрограммы. Перечень показателей подпрограммы;
- 5) ресурсное обеспечение подпрограммы (в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета, основных мероприятий, а также по годам реализации подпрограммы).

3. Разработка, утверждение МП

3.1. Разработка МП осуществляется на основании перечня МП, утверждаемого администрацией Белгородского района.

3.2. Проект перечня МП формируется комитетом экономического развития, комитетом по развитию АПК, комитетом строительства, транспорта, ЖКХ и инженерной инфраструктуры, комитетом социальной политики, комитетом имущественных и земельных отношений, комитетом обеспечения безопасности жизнедеятельности населения, аппаратом администрации Белгородского района совместно с комитетом финансов и бюджетной политики администрации Белгородского района по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.3. Разработка проекта МП производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками.

3.4. Ответственный исполнитель обеспечивает представление проекта

МП с проектом постановления администрации Белгородского района об утверждении МП до 1 апреля текущего финансового года для рассмотрения в правовое управление администрации Белгородского района, комитет экономического развития, комитет финансов и бюджетной политики и Контрольно-ревизионную комиссию администрации Белгородского района.

3.5. Ответственный исполнитель до представления проекта постановления администрации Белгородского района об утверждении МП в правовое управление администрации Белгородского района, комитет экономического развития, комитет финансов и бюджетной политики и Контрольно-ревизионную комиссию администрации Белгородского района обеспечивает совместно с аппаратом администрации Белгородского района проведение публичного обсуждения проекта постановления администрации Белгородского района об утверждении МП в форме открытого размещения проекта постановления администрации Белгородского района об утверждении МП на официальном сайте администрации Белгородского района в течение 15 календарных дней со дня размещения проекта с обеспечением возможности для посетителей сайта оставлять открытые комментарии к размещенному проекту посредством рубрики «Вопрос – Ответ». В аналогичной форме обеспечивается проведение общественного обсуждения постановлений администрации Белгородского района о внесении изменений в МП.

Обзор изменений в проект постановления администрации Белгородского района об утверждении МП, подготовленных в соответствии с полученными в результате публичного обсуждения комментариями, предложениями, замечаниями, приводится в составе пояснительной записки к проекту постановления администрации Белгородского района об утверждении МП.

3.6. Ответственный исполнитель до представления проекта постановления администрации Белгородского района об утверждении МП в правовое управление администрации Белгородского района, комитет экономического развития, комитет финансов и бюджетной политики и Контрольно-ревизионную комиссию администрации Белгородского района согласовывает проект МП со структурными подразделениями администрации Белгородского района, курирующими соответствующие направления деятельности, по которым реализуются отдельные основные мероприятия.

3.7. При включении в МП мероприятий, оказывающих воздействие на окружающую среду, прилагается заключение комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения администрации Белгородского района.

3.8. Комитет экономического развития в течение 15 рабочих дней со дня регистрации проекта МП в книге входящей корреспонденции устанавливает его соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, готовит и направляет ответственному исполнителю заключение на представленный проект МП по вопросам:

- соответствия цели и задач МП стратегическим приоритетам социально-экономического развития Белгородской области;
- соответствия мероприятий МП заявленной цели и задачам;
- обоснованности, комплексности и системности программных мероприятий, сроков их реализации;
- привлечения, прежде всего, внебюджетных средств, средств федерального и областного бюджета для реализации МП в увязке с возможностями ее муниципальной поддержки за счет средств районного бюджета;
- социально-экономической эффективности МП в целом, конечных результатов реализации МП и ее влияния на инновационное развитие Белгородского района.

3.9. В случае получения положительных заключений комитета экономического развития ответственный исполнитель направляет имеющиеся материалы в комитет финансов и бюджетной политики администрации Белгородского района, который в течение 15 рабочих дней со дня регистрации проекта МП в книге входящей корреспонденции готовит и направляет ответственному исполнителю заключение на представленный проект МП по вопросу соответствия объема принимаемых расходных обязательств возможностям доходной части районного бюджета.

3.10. Правовое управление администрации Белгородского района в течение 15 рабочих дней со дня регистрации проекта МП в книге входящей корреспонденции готовит и направляет ответственному исполнителю заключение на представленный проект МП по вопросам:

- соответствия действующему федеральному законодательству и законодательству Белгородской области, нормативно-правовым актам Белгородского района;
- оценки проекта МП на наличие коррупциогенных факторов.

3.11. Контрольно-ревизионная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня регистрации проекта МП в книге входящей корреспонденции подготавливает и направляет ответственному исполнителю заключение на представленный проект МП по вопросам соответствия финансово-экономических обоснований в части, касающейся расходных обязательств проектов МП.

3.12. Комитет финансов и бюджетной политики, комитет экономического развития, Контрольно-ревизионная комиссия, правовое управление администрации Белгородского района вправе запросить у ответственного исполнителя дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений на проект МП.

3.13. С учетом замечаний и предложений, изложенных в заключениях, ответственный исполнитель проводит в течение 10 рабочих дней со дня регистрации вышеуказанных заключений в книге входящей корреспонденции доработку проекта МП.

3.14. Доработанный проект МП повторно направляется в комитет финансов и бюджетной политики, комитет экономического

развития, Контрольно-ревизионную комиссию, правовое управление администрации Белгородского района, которые в течение 10 рабочих дней со дня регистрации доработанного проекта МП в книгах входящей корреспонденции подготавливают и направляют ответственному исполнителю заключения на доработанный проект МП.

3.15. Ответственный исполнитель организует в порядке и на условиях, установленных действующим федеральным законодательством и законодательством Белгородской области, нормативно-правовыми актами Белгородского района проведение специализированной, независимой экспертизы проекта МП.

3.16. При наличии положительных заключений комитета финансов и бюджетной политики, комитета экономического развития, Контрольно-ревизионной комиссии, правового управления администрации Белгородского района МП утверждается постановлением администрации Белгородского района.

3.17. МП, предполагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года подлежат утверждению не позднее чем за два месяца до дня внесения проекта решения Муниципального совета о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Муниципальный совет Белгородского района.

4. Финансовое обеспечение реализации МП

4.1. Финансовое обеспечение реализации МП в части расходных обязательств Белгородского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию МП (подпрограмм) утверждается решением Муниципального совета Белгородского района о районном бюджете на очередной год и плановый период.

4.2. Для финансирования МП могут привлекаться средства федерального и областного бюджетов, что учитывается ответственным исполнителем при подготовке проекта МП и закрепляется соответствующими соглашениями. Кроме бюджетных источников в порядке и на условиях, установленных действующим федеральным законодательством и законодательством Белгородской области, нормативно-правовыми актами Белгородского района, для финансирования МП могут привлекаться внебюджетные источники.

По МП, финансируемым из внебюджетных источников, в установленном законодательством порядке заключаются соглашения (договоры) между ответственным исполнителем (соисполнителем) программы и инвесторами.

4.3. Для получения районных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде ответственный исполнитель по запросу направляет в комитет финансов и бюджетной политики бюджетную заявку на финансирование МП из районного бюджета на очередной финансовый год и

на плановый период в сроки, определяемые исходя из порядка и сроков подготовки проекта решения Муниципального совета о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Бюджетные заявки принимаются по форме, представленной в приложении № 5 к настоящему Порядку.

4.4. Комитет финансов и бюджетной политики, комитет экономического развития при подготовке проекта изменений и (или) дополнений в перечень МП Белгородского района и определении объемов их финансирования за счет средств районного бюджета исходят:

- из возможностей районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период;
- из распределения средств между МП;
- из объемов финансирования, запрашиваемых в предыдущие годы реализации МП, и средств, фактически выделенных на их реализацию;
- из экономической и социальной значимости программных мероприятий для реализации Стратегии социально-экономического развития Белгородского района, иных документов стратегического планирования.

Проект изменений и (или) дополнений в перечень МП Белгородского района утверждается постановлением администрации Белгородского района.

4.5. В ходе исполнения бюджета района показатели финансового обеспечения реализации МП, в том числе её подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утверждённых в составе МП, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в свободную бюджетную роспись бюджета района.

5. Внесение изменений и дополнений в МП

5.1. Изменение или досрочное прекращение реализации МП (подпрограммы) инициируется ответственным исполнителем, соисполнителем, комитетом экономического развития, комитетом по развитию АПК, комитетом строительства, транспорта, ЖКХ и инженерной инфраструктуры, комитетом социальной политики, комитетом имущественных и земельных отношений, комитетом обеспечения безопасности жизнедеятельности населения или комитетом финансов и бюджетной политики администрации Белгородского района.

5.2. Основаниями для внесения предложений по досрочному прекращению МП (подпрограмм) являются:

- 1) корректировка Стратегии социально-экономического развития Белгородского района;
- 2) исключение всех полномочий, в рамках которых реализуется МП, из состава полномочий, отнесенных к компетенции администрации Белгородского района;
- 3) ликвидация структурного подразделения или отраслевого (функционального) органа администрации Белгородского района –

ответственного исполнителя;

4) исключение из компетенции ответственного исполнителя всех полномочий, в пределах которых реализуется МП;

5) досрочное выполнение МП (подпрограммы);

6) установление в ходе ежегодного (ежеквартального) мониторинга невозможности достижения стратегических целей и результатов МП (подпрограммы) за счет предусмотренных объемов финансирования;

7) подтвержденная результатами оценки низкая эффективность МП.

В случае если инициатором решения о досрочном прекращении МП является ответственный исполнитель, им готовится итоговый отчет о ходе ее реализации с обоснованием причин прекращения.

По результатам ежегодно проводимой оценки эффективности реализации МП ответственным исполнителем не позднее чем за один месяц до внесения проекта решения Муниципального совета Белгородского района о районном бюджете в Муниципальный совет Белгородского района может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию МП или о досрочном прекращении ее реализации. Данное решение оформляется постановлением администрации Белгородского района, проект которого готовит ответственный исполнитель.

5.3. Внесение изменений в МП (подпрограмму) осуществляется при необходимости корректировки, связанной:

1) с корректировкой Стратегии социально-экономического развития Белгородского района;

2) с установлением невозможности достижения стратегических целей и результатов МП без внесения в состав задач и мероприятий программы изменений, не требующих дополнительного финансирования;

3) с установлением невозможности достижения стратегических целей и результатов программы за счет предусмотренных объемов финансирования по причинам внешнего по отношению к деятельности ответственного исполнителя программы характера, риски возникновения которых описаны в утвержденной МП;

4) с исключением из компетенции ответственного исполнителя части полномочий, в пределах которых реализуется соответствующая программа; изменение нормативных правовых актов, устанавливающих объемы расходов на финансирование действующих обязательств;

5) с увеличением объема финансирования МП за счет дополнительных доходов районного бюджета;

6) с уменьшением или перераспределением объемов финансирования внутри МП в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов;

7) с увеличением объема финансирования МП, требуемого для обеспечения софинансирования субсидий из федерального, областного бюджетов, выделенных в рамках государственных программ или целевых субсидий из федерального бюджета;

8) с перераспределением бюджетных ассигнований между подпрограммами, основными мероприятиями подпрограммы, а также изменением сроков их реализации.

5.4. При внесении изменений в МП (подпрограмму) ответственный исполнитель готовит проект постановления администрации Белгородского района о внесении изменений в МП (подпрограмму) и согласовывает его с комитетом экономического развития, комитетом по развитию АПК, комитетом строительства, транспорта, ЖКХ и инженерной инфраструктуры, комитетом социальной политики, комитетом имущественных и земельных отношений, комитетом обеспечения безопасности жизнедеятельности населения, комитетом финансов и бюджетной политики, Контрольно-ревизионной комиссией, правовым управлением администрации Белгородского района.

5.5. После согласования проекта постановления администрации Белгородского района о внесении изменений в МП (подпрограмму) проект выносится в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Белгородского района.

6. Контроль за реализацией МП

6.1. Контроль за реализацией МП осуществляется ответственным исполнителем.

Ответственный исполнитель несет ответственность за реализацию МП, целевое и эффективное использование средств, выделенных на реализацию МП, обеспечение достижения значений показателей МП.

6.2. Соисполнители и участники несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств.

6.3. Мониторинг реализации МП осуществляется ответственным исполнителем ежеквартально по результатам отчетного года и завершения реализации МП.

6.4. По результатам проведения ежеквартального мониторинга ответственный исполнитель представляет в комитет экономического развития согласованный с аппаратом администрации Белгородского района, комитетом финансов и бюджетной политики, комитетом по развитию АПК, комитетом строительства, транспорта, ЖКХ и инженерной инфраструктуры, комитетом социальной политики, комитетом имущественных и земельных отношений, комитетом обеспечения безопасности жизнедеятельности населения, Контрольно-ревизионной комиссией до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о ходе реализации МП в разрезе источников финансирования по форме, утверждаемой комитетом экономического развития с краткой пояснительной запиской, содержащей анализ структуры финансирования программных мероприятий, причин несвоевременного выполнения программных мероприятий, оценку достигнутых результатов реализации мероприятий МП.

Табличная информация представляется в электронном виде, в формате

Microsoft Excel, пояснительная записка – в формате Microsoft Word.

6.5. По результатам проведения ежегодного мониторинга ответственный исполнитель представляет в комитет экономического развития согласованный с аппаратом администрации Белгородского района, комитетом финансов и бюджетной политики, комитетом по развитию АПК, комитетом строительства, транспорта, ЖКХ и инженерной инфраструктуры, комитетом социальной политики, комитетом имущественных и земельных отношений, комитетом обеспечения безопасности жизнедеятельности населения, Контрольно-ревизионной комиссией до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, годовой отчет о ходе реализации МП с пояснительной запиской.

Табличная информация представляется в электронном виде в формате Microsoft Excel, пояснительная записка – в формате Microsoft Word.

6.6. Комитет экономического развития совместно с аппаратом администрации Белгородского района, комитетом финансов и бюджетной политики, комитетом по развитию АПК, комитетом строительства, транспорта, ЖКХ и инженерной инфраструктуры, комитетом социальной политики, комитетом имущественных и земельных отношений, комитетом обеспечения безопасности жизнедеятельности населения, Контрольно-ревизионной комиссией ежегодно проводит оценку эффективности реализации МП, подготавливает заключение об оценке эффективности реализации МП и направляет его ответственному исполнителю в течение 25 рабочих дней со дня представления годового отчета.

Если МП состоит из нескольких подпрограмм, оценка эффективности реализации проводится по каждой подпрограмме и МП в целом.

6.7. Оценка эффективности реализации МП осуществляется на основании годовых отчетов о реализации МП, представляемых ответственным исполнителем.

6.8. Оценка эффективности реализации МП осуществляется по критериям, представленным в приложении № 6 к настоящему Порядку.

6.9. Расчет итоговой оценки эффективности и присвоение рейтинга эффективности МП осуществляются на основании критериев, их весовых значений и балльных оценок.

На основании итоговой оценки делается вывод об эффективности реализации МП, который оформляется заключением и направляется ответственному исполнителю:

- если итоговая оценка составляет менее пяти баллов – МП реализуется неэффективно;
- если итоговая оценка составляет пять баллов и более, но менее восьми баллов – эффективность реализации МП низкая;
- если итоговая оценка составляет восемь баллов и более – МП реализуется эффективно.

6.10. Ответственный исполнитель ежегодно до 15 апреля, следующего за отчетным годом, представляет годовой отчет о реализации МП в комитет

экономического развития, комитет финансов и бюджетной политики, Контрольно-ревизионную комиссию администрации Белгородского района.

6.11. После окончания срока реализации МП ответственный исполнитель представляет администрации Белгородского района не позднее 15 апреля, следующего за последним годом реализации МП, итоговый отчет о ее реализации.

6.12. Комитет экономического развития ежегодно, до 1 мая следующего за отчетным годом, готовит и представляет на заседание Градостроительно-экономического Совета при главе администрации Белгородского района сводный годовой доклад о ходе реализации МП.

6.13. По результатам мониторинга МП администрация Белгородского района принимает решение об изменении на очередной финансовый год и плановый период объема бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий и/или подпрограммы МП или МП, в целом начиная с 1 января очередного финансового года или дальнейшей реализации МП в плановом объеме.

6.14. Годовой отчет и сводный годовой доклад подлежат размещению на официальном сайте администрации Белгородского района после одобрения администрацией Белгородского района.

Приложение № 1
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Белгородского района

Форма паспорта муниципальной программы
Белгородского района

Паспорт муниципальной программы

№	Наименование муниципальной программы	
1.	Ответственный исполнитель муниципальной программы	
2.	Соисполнители муниципальной программы	
3.	Участники муниципальной программы	
4.	Подпрограммы муниципальной программы	
5.	Цель (цели) муниципальной программы	
6.	Задачи муниципальной программы	
7.	Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
8.	Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств районного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников	
9.	Конечные результаты муниципальной программы	

Приложение № 2
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Белгородского района

Форма 1

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий
(мероприятий) МП района из различных источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основные мероприятия	Объем финансирования, источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.)			
			Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа		Всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		консолидированные бюджеты муниципальных образований				
		территориальные внебюджетные фонды				
		иные источники				

1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1		Всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		консолидированные бюджеты муниципальных образований				
		территориальные внебюджетные фонды				
		иные источники				

Приложение № 2
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Белгородского района

Форма 2

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы
за счет средств бюджета Белгородского района

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей), годы			
			ГРБС	Рз, Пр	ЦСР	ВР	Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа		всего, в том числе:	X	X	X	X				
		ответственный исполнитель муниципальной программы, всего		X	X	X				
		соисполнитель, всего		X	X	X				
				X	X	X				
		участник, всего		X	X	X				
				X	X	X				

Приложение № 2
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Белгородского района

Форма 3

Система основных мероприятий (мероприятий)
и показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия	Срок реализации		Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Общий объем финансирования мероприятия за срок реализации (тыс. рублей)	Наименование показателя	Значение показателя конечного и непосредственного результата по годам реализации						
		Начало	Завершение				1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7	год	год	год	год	год	год	год
Муниципальная программа (цель)						Показатель 1							
						Показатель 2							
						Показатель 3							
						Показатель n							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Подпрограмма 1 (Задача 1 программы)					Показатель 2							
						Показатель 3							
						Показатель n							
	Основное мероприятие 1.1					Показатель 1.1							
	Основное мероприятие 1.2					Показатель 1.2							
	Подпрограмма 2					Показатель 1							
						Показатель 2							
						Показатель 3							
						Показатель n							
	Основное мероприятие 2.1					Показатель 2.1							
	Основное мероприятие 2.2					Показатель 2.2							

Приложение № 2
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Белгородского района

Форма 4

Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Основные положения нормативного правового акта	Вид нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1				
Основное мероприятие 1.1				
Основное мероприятие 1.2				
...				

Приложение № 2
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Белгородского района

Форма 5

Прогноз сводных показателей муниципальной нагрузки на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги				Расходы районного бюджета на оказание муниципальной услуги, тыс. рублей			
	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода		
1	2	3	4	5	6	7		
Наименование услуги (работы)								
Показатели объема услуги:								
Подпрограмма 1								
Основное мероприятие 1.1								
....								

Приложение № 3
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Белгородского района

Паспорт подпрограммы

№ п/п	Наименование подпрограммы	
1.	Соисполнитель	
2.	Участники подпрограммы	
3.	Цель (цели) программы	
4.	Задачи подпрограммы	
5.	Сроки и этапы реализации подпрограммы	
6.	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы за счет средств районного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников	
7.	Конечные результаты подпрограммы	

Приложение № 4
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Белгородского района

Перечень муниципальных программ Белгородского района

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Основные направления реализации муниципальной программы

Приложение № 5
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Белгородского района

Бюджетная заявка на ассигнования из районного бюджета на _____ год и на плановый период годов для
финансирования муниципальной программы

№ п/п	Наименование разделов, подразделов, мероприятий муниципальной программы	Плановый объем ассигнований на текущий финансовый год (тыс. рублей)	Требуемый объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей					
			Очередной финансовый год		Первый год планового периода		Второй год планового периода	
			в том числе		в том числе		в том числе	
			Всего	в соответствии с утвержденной программой	Всего	в соответствии с утвержденной программой	Всего	в соответствии с утвержденной программой
1	По программе в целом, в том числе по основным мероприятиям			дополнительно необходимый объем/объем средств по проекту программы				
1.1	Основное мероприятие 1							
1.2	Основное мероприятие 1							

Приложение № 6
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Белгородского района

Критерии оценки эффективности реализации
муниципальной программы

№ п/ п	Формулировка критерия	Весовой коэффициент	Градации	Бальная оценка
1.	Достижение показателей конечного результата Достижение показателей непосредственного результата	0,3	1. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы соответствует: - 100 процентов или выше предусмотренных муниципальной программой – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - 100 процентов или ниже предусмотренных муниципальной программой – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике.	10
			2. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы: - более 80 процентов, но не менее 100 процентов – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 100 процентов, но не менее 120 процентов – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	8
		0,5	3. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы: - от 50 процентов до 80 процентов – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - от 120 процентов до 150 процентов для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике.	5
			4. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы:	0

			- менее 50 процентов – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 150 процентов – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике; - при превышении фактических сроков реализации мероприятий, основных мероприятий в сравнении с запланированными	
			1. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы соответствует: - 100 процентов или выше предусмотренных муниципальной программой – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - 100 процентов или ниже предусмотренных муниципальной программой – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике.	10
			2. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы: - более 80 процентов, но менее 100 процентов – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 100 процентов, но менее 120 процентов – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике.	8
			3. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы: - от 50 процентов до 80 процентов – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - от 120 процентов до 150 процентов – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике.	5

			4. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы: - менее 50 процентов – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 150 процентов – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике; - при превышении фактических сроков реализации мероприятий, основных мероприятий в сравнении с запланированным	0
	Освоение	0,2	1. Средства освоены на 100 процентов	10
			2. Средства освоены более чем на 75 процентов, но менее чем на 100 процентов	8
			3. Средства освоены от 50 до 75 процентов	
			4. Средства освоены менее чем на 50 процентов	0